

ระเบียบวาระการประชุม  
คณะผู้บริหารสำนักงานเขตสัมพันธวงศ์  
ครั้งที่ ๕/๒๕๖๗  
วันพฤหัสบดีที่ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗  
เวลา ๑๓.๓๐ น.

ณ ห้องประชุมทรงวาด ชั้น ๕ อาคาร ๑  
สำนักงานเขตสัมพันธวงศ์



วาระการประชุมคณะผู้บริหารเขต  
ครั้งที่ ๕/๒๕๖๗

ระเบียบวาระการประชุมคณะผู้บริหารสำนักงานเขตสัมพันธวงศ์  
ครั้งที่ ๕/๒๕๖๗  
วันพฤหัสบดีที่ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ เวลา ๑๓.๓๐ น.  
ณ ห้องประชุมทรงวาด ชั้น ๕ อาคาร ๑  
สำนักงานเขตสัมพันธวงศ์

---

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

มติที่ประชุม .....

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุมครั้งที่ ๔/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๒๔ มกราคม ๒๕๖๗

มติที่ประชุม .....

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่องจากการประชุมครั้งที่แล้ว

๓.๑ การจัดงานตรุษจีนเยาวราช ประจำปี ๒๕๖๗ (พช.)

๓.๒ การพัฒนาถนนสวย ประจำปี ๒๕๖๗ (ยธ., (รช.), (ทก.)

มติที่ประชุม .....

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องการติดตามผลการดำเนินงาน

๔.๑ ความคืบหน้ามาตรการเฝ้าระวังป้องกันควบคุมโรคไข้เลือดออก (สส.)

๔.๒ ความคืบหน้ามาตรการการแก้ไขปัญหาฝุ่นละออง PM ๒.๕ (สส.), (รช.)

๔.๓ การดำเนินการตามแผนปฏิบัติการราชการกรุงเทพมหานคร ประจำปี ๒๕๖๗ (ปค.)

๔.๔ การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) (ปค.)

๔.๕ ระบบ Traffy Fondue (ปค.)

๔.๖ การใช้จ่ายเงินงบประมาณประจำปี ๒๕๖๗ (กค.)

๔.๗ ยอดจัดเก็บภาษี ประจำปี ๒๕๖๗ (รด.)

๔.๘ ยอดการจับปรับ โครงการจับจริง ปรับจริง รถจอดและวิ่งบนทางเท้า (ทก.)

๔.๙ การจัดระเบียบผู้ค้าหาบเร่ - แผงลอย (ทก.)

๔.๑๐ การติดตามยอดคดีค้าง (ยธ.)

มติที่ประชุม .....

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องเพื่อพิจารณา

- การสร้างความเชื่อมั่นให้นักท่องเที่ยวต่างชาติในช่วงเวลาที่มีนักท่องเที่ยว  
เดินทางมาประเทศไทยจำนวนมาก (ยธ.), (สส.), (รช.), (ทก.)

มติที่ประชุม .....

ระเบียบวาระที่ ๖ เรื่องอื่น ๆ (ถ้ามี)

มติที่ประชุม .....

แผนดำเนินการปรับปรุงภูมิทัศน์ (ทาสีคันทันทางเท้า) ภายในพื้นที่เขตสัมพันธวงศ์  
 กลุ่มงานระบายน้ำ ฝ่ายโยธา สำนักงานเขตสัมพันธวงศ์

ลำดับ	ตรอก / ซอย	เดือนกุมภาพันธ์ 2567			หมายเหตุ
		1 - 10	11 - 20	21 - 29	
1	ถนนทรงวาด				แผนดำเนินการอาจมีการเปลี่ยนแปลง
2	ถนนทรงสวัสดิ์				ได้ตามความเหมาะสม
3	ถนนมังกร				
		เดือนมีนาคม 2567			
		1 - 10	11 - 20	21 - 31	
1	ถนนข้าวหลาม				แผนดำเนินการอาจมีการเปลี่ยนแปลง
2	ถนนมิตรภาพ ไทย-จีน				ได้ตามความเหมาะสม
3	ถนนลำพูนไชย				

รายงานการประชุม  
คณะผู้บริหารสำนักงานเขตสัมพันธวงศ์  
ครั้งที่ ๔/๒๕๖๗

วันพุธที่ ๒๔ มกราคม ๒๕๖๗ เวลา ๐๙.๓๐ น.

ณ ห้องประชุมทรงวาด ชั้น ๕ อาคาร ๑ สำนักงานเขตสัมพันธวงศ์

---

ผู้มาประชุม

๑. นายวัลลภ	เกียรติวรศรีกุล	ผู้อำนวยการเขตสัมพันธวงศ์
๒. นางอรุณี	อินทร์งาม	หัวหน้าฝ่ายทะเบียน
๓. นายประชา	พินิจกุล	หัวหน้าฝ่ายโยธา
๔. นางปองกมล	สวนศิลป์พงศ์	หัวหน้าฝ่ายรายได้
๕. นายปิยวัฒน์	สายแสง	หัวหน้าฝ่ายการศึกษา
๖. นายธีรุตม์	แตงรัตนา	หัวหน้าฝ่ายรักษาความสะอาดและสวนสาธารณะ
๗. นางสาวนวลชนก	ระเห็จหาญ	หัวหน้าฝ่ายการคลัง
๘. นายธรรมรัฐ	แสนมาตย์	หัวหน้าฝ่ายเทศกิจ
๙. นางสาวแสงหล้า	ปัทมากร	(แทน) หัวหน้าฝ่ายปกครอง
๑๐. นางสาวมินต์อร	พลับประสิทธิ์	(แทน) หัวหน้าฝ่ายสิ่งแวดล้อมและสุขาภิบาล
๑๑. นางสาวกัลยกร	พุดซ้อน	(แทน) หัวหน้าฝ่ายพัฒนาชุมชนและสวัสดิการสังคม

ผู้เข้าร่วมประชุม

๑. นางสาวเอกศิริ	ชุมกลาง	นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ
------------------	---------	------------------------------

ผู้ไม่มาประชุม

๑. นางสาวสุวดี	ไพอนนท์	ผู้ช่วยผู้อำนวยการเขตสัมพันธวงศ์ ฝ่าย ๑ (ติตราชการ)
----------------	---------	---

ประธานกล่าวเปิดการประชุมเวลา : ๐๙.๔๐ น.

สรุปสาระสำคัญการประชุมคณะผู้บริหารเขตสัมพันธวงศ์ ครั้งที่ ๔/๒๕๖๗ วันพุธที่ ๒๔ มกราคม ๒๕๖๗

ระเบียบวาระที่	เรื่อง	สาระสำคัญ/มติที่ประชุม/การมอบหมายภารกิจ	ส่วนราชการที่รับผิดชอบ (ผลการดำเนินการ)
๑.	<u>เรื่องประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ</u>	<p>(๑) สรุปข้อสั่งการ ป.กทม. การประชุม Lunch Meeting ครั้งที่ ๓/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๒๓ มกราคม ๒๕๖๗ ดังนี้</p> <p>๑. ให้แต่ละเขตรายงานการจัดกิจกรรมวันวาเลนไทน์ผ่านประธานกลุ่มเขต ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- ให้จัดกิจกรรมแนวความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ เช่น การสมรสเท่าเทียม และการให้บริการนอกเวลา</li><li>- วันที่ ๑๔ และ ๒๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ มีการจัดกิจกรรมอะไรบ้าง ให้ส่งในไลน์เพื่อเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนได้รับทราบด้วย</li></ul>	ฝ่ายทะเบียน ฝ่ายปกครอง
		<p>๒. เรื่องร้องเรียน จากเขตสายไหม เรื่อง ถนนเส้นตรงถนนสุขาภิบาล ๕ ซอย ๔๒ ทางเข้าศูนย์กำจัดขยะมูลฝอยเขตสายไหม เป็นเรื่องที่รถขยะเข้าออก และมีน้ำขยะทิ้งเป็นเมือกกลิ่น ล้างรถขยะออกมายังไม่แห้ง ทำให้เกิดอุบัติเหตุบ่อยครั้ง</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- ขอความร่วมมือรถขยะของทุกสำนักงานเขต ปิดล้อคท้ายรถให้ดี และป้องกันการรั่วไหลของน้ำขยะหรือน้ำที่เกิดจากการล้างรถขยะ</li></ul>	ฝ่ายรักษาความสะอาดฯ
		<p>๓. สำนักงานกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองแห่งชาติ ขอความร่วมมือสำนักงานเขตตรวจสอบและติดตามผลการดำเนินงานกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองในพื้นที่กรุงเทพมหานคร มีทั้งสิ้น ๙๖๐ กองทุน อยู่ใน ๔๙ สำนักงานเขต ยกเว้น สำนักงานเขตสัมพันธวงศ์ ไม่มีกองทุนนี้</p>	เพื่อทราบ
		<p>๔. เมื่อวันที่ ๒๑ มกราคม ๒๕๖๗ นายชัชชาติ สิทธิพันธุ์ ผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร เป็นประธานในพิธีเปิดศูนย์ Hawker Center ริมนครองบางลำพู เขตพระนคร ซึ่งสำนักงานเขตพระนครจัดให้มีพื้นที่ Hawker Center แห่งใหม่ให้ผู้ค้ามีพื้นที่ทำการค้าที่เหมาะสม เกิดความเป็นระเบียบเรียบร้อย คีนทางทำให้ประชาชน ตลอดจนจนเป็นการช่วยกระตุ้นเศรษฐกิจ</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- ให้เขตหาพื้นที่ที่น่าสนใจ</li><li>- การพัฒนาคูคลอง เป็นเป้าหมายหลัก</li><li>- มีการติดไฟเดินริมคลอง</li><li>- การรณรงค์ไม่ทิ้งขยะลงคลอง</li><li>- การพัฒนาทางสัญจร เพื่อให้คุณภาพชีวิตคนริมคลองดีขึ้น</li></ul>	ฝ่ายโยธา และฝ่ายรักษาความสะอาดฯ

ระเบียบ วาระที่	เรื่อง	สาระสำคัญ/มติที่ประชุม/การมอบหมายภารกิจ	ส่วนราชการที่รับผิดชอบ (ผลการดำเนินการ)
		๕. กรุงเทพมหานครนำข้อมูลจาก Traffy Fondue แจ้งว่ามี ๕ สำนักงานเขต ที่มีปัญหาเรื่องป้ายโฆษณา ผิดกฎหมายมากที่สุด ซึ่งเป็นป้ายบนทางเท้าและป้ายกองโจร	ฝ่ายเทคนิค
		๖. ให้สำนักงานเขตออกแบบทางเดินเท้าด้วยความตั้งใจ และทำอย่างสม่ำเสมอ - จัดทำแผนการตรวจพื้นที่ทุกวันจันทร์ มีเจ้าหน้าที่ ฝ่ายที่เกี่ยวข้องลงพื้นที่แก้ไขปัญหาต่าง ๆ ทันท่วงทีที่พบปัญหา เช่น การเปิดทางเท้า พบสิ่งกีดขวางทางเท้าให้เก็บออกจาก พื้นที่ทันที การจัดเก็บสายสื่อสาร การซ่อมแซมถนน/ทางเท้า	ฝ่ายโยธา
		๗. ผว.กทม. ชื่นชมนักประชาสัมพันธ์สำนักงานเขต คลองเตย ที่มีการเผยแพร่ผลงาน นำเสนอผลงานได้น่าสนใจ	รับทราบ
		๘. อ.ก.ก.วิสามันท์ มาตรฐานทางจริยธรรม กำลังดำเนินการเกี่ยวกับเรื่องการรักษาจริยธรรม กลไกบังคับ ใช้ประมวลจริยธรรมสำหรับข้าราชการและบุคลากร กรุงเทพมหานคร และผู้ปฏิบัติงานอื่น ปลุกจิตสำนึก และค่านิยมให้ยึดมั่นในความซื่อสัตย์ ให้มีคุณธรรม และจริยธรรม เสริมสร้างภาพลักษณ์ที่ดีขององค์กร	รับทราบ
		(๒) สรุปข้อสั่งการประธานในที่ประชุม ๑. ขอเชิญคณะผู้บริหารเขต เข้าร่วมกิจกรรมเดินวิ่ง การกุศล KLV Run ๒๐๒๔ ของสมาคมศิษย์เก่าและครู โรงเรียนกุหลาบวิทยาลัย ในวันอาทิตย์ที่ ๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ เวลา ๐๔.๐๐ – ๐๙.๐๐ น. ณ โรงเรียนกุหลาบวิทยาลัย	รับทราบ
		๒. ขอเชิญคณะผู้บริหารเขต เข้าร่วมงานบางกอกบานฉ่ำ “ตะลึงเกี้ยว เกี้ยวทักท้อ” ภายใต้เทศกาล Colorful Bangkok 2023 เพื่อเยี่ยมชมการออกร้านขายสินค้า ของชุมชน การแสดงดนตรี และการเชิดสิงโต เป็นต้น โดยจัดกิจกรรม ในวันเสาร์ที่ ๒๗ มกราคม ๒๕๖๗ เวลา ๑๐.๐๐ น. ณ ทำนน้ำภาณุรังษี เขตสัมพันธวงศ์	ฝ่ายพัฒนาชุมชนฯ
	๓. ขอเชิญคณะผู้บริหารเขต เข้าร่วมพิธีต้อนรับ ในการเชิญสัญญาบัตร พัดยศสมณศักดิ์ พระครูสิริสารโสภณ ผู้ช่วยเจ้าอาวาสวัดสัมพันธวงศาราม วรวิหาร ในวันอาทิตย์ที่ ๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ เวลา ๑๗.๐๐ น. การแต่งกาย : เครื่องแบบปกติขาว	รับทราบ	

ระเบียบ วาระที่	เรื่อง	สาระสำคัญ/มติที่ประชุม/การมอบหมายภารกิจ	ส่วนราชการที่รับผิดชอบ (ผลการดำเนินงาน)
		๔. ให้เจ้าหน้าที่ดำเนินการตามขั้นตอนเกี่ยวกับคำขออนุญาต ดำเนินการตรวจสอบคำขอและรายการเอกสารหรือหลักฐานที่ยื่นพร้อมคำขอให้ถูกต้องครบถ้วนตามที่กฎหมายกำหนด	ฝ่ายโยธา ฝ่ายสิ่งแวดล้อมฯ
๒	<u>เรื่องรับรองรายงานการประชุม</u>	- ที่ประชุมรับรองรายงานการประชุมคณะผู้บริหารเขตฯ ครั้งที่ ๓/๒๕๖๗ เมื่อวันที่วันอังคารที่ ๑๖ มกราคม ๒๕๖๗	รับรอง
๓	<u>เรื่องสืบเนื่อง</u> <u>จากการประชุมครั้งที่แล้ว</u> ๓.๑ การจัดงาน ตรุษจีนเยาวราช ประจำปี ๒๕๖๗	- ฝ่ายพัฒนาชุมชนฯ กำหนดจัดงานตรุษจีนเยาวราช ประจำปี ๒๕๖๗ ระหว่างวันที่ ๑๐ - ๑๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ ณ บริเวณซุ้มประตูเฉลิมพระเกียรติ ๖ รอบพระชนมพรรษา ถนนเยาวราช และขอเชิญคณะผู้บริหารเข้าร่วมการประชุม ดังนี้ (๑) การประชุมเตรียมความพร้อมและตรวจพื้นที่เตรียมการรับเสด็จฯ งานตรุษจีนเยาวราช ๒๕๖๗ ในวันพฤหัสบดีที่ ๒๕ มกราคม ๒๕๖๗ เวลา ๑๐.๐๐ น. ณ พระมหารามณตพ วัดไตรมิตรวิทยารามวรวิหาร (๒) การประชุมคณะกรรมการจัดงานตรุษจีนเยาวราช ประจำปี ๒๕๖๗ ในวันจันทร์ที่ ๒๙ มกราคม ๒๕๖๗ เวลา ๑๐.๐๐ น. ณ ห้องประชุมสีลาวดี ชั้น ๓ อาคารปิติมหารากูณ โรงเรียนกุหลาบวิทยาลัย เขตสัมพันธวงศ์ (๓) การประชุมงานแถลงข่าวการจัดงานตรุษจีนเยาวราช ประจำปี ๒๕๖๗ ในวันอังคารที่ ๓๐ มกราคม ๒๕๖๗ เวลา ๑๓.๓๐ น. ณ ห้องบอลรูม ชั้น ๑๐ โรงแรมแกรนด์ไฮน่า แบงคอก เขตสัมพันธวงศ์	ฝ่ายพัฒนาชุมชนฯ
	๓.๒ โครงการส่งเสริม การท่องเที่ยวชุมชน ในพื้นที่	- ฝ่ายพัฒนาชุมชนฯ อยู่ระหว่างสำรวจพื้นที่และร่างโครงการ/กิจกรรมย่านสร้างสรรค์เพื่อเสริมสร้างอัตลักษณ์และกระตุ้นเศรษฐกิจการท่องเที่ยวชุมชนในพื้นที่เขต	ฝ่ายพัฒนาชุมชนฯ
	๓.๓ การพัฒนาถนนสวย ประจำปี ๒๕๖๗	- ฝ่ายโยธา และ ฝ่ายรักษาความสะอาดฯ อยู่ระหว่างวางแผนการดำเนินงาน จัดทำตารางกิจกรรมประจำสัปดาห์/เดือนพร้อมทั้งรวบรวมภาพถ่าย ก่อน - หลัง ดำเนินงาน	ฝ่ายโยธา ฝ่ายเทศกิจ และ ฝ่ายรักษาความสะอาดฯ
๔	<u>เรื่องการติดตาม</u> <u>ผลการดำเนินงาน</u> ๔.๑ มาตรการเฝ้าระวัง ป้องกันควบคุม	- ฝ่ายสิ่งแวดล้อมฯ รายงานสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคไข้เลือดออก สำนักงานเขตสัมพันธวงศ์ ประจำวันที่	ฝ่ายสิ่งแวดล้อมฯ

ระเบียบ วาระที่	เรื่อง	สาระสำคัญ/มติที่ประชุม/การมอบหมายภารกิจ	ส่วนราชการที่รับผิดชอบ (ผลการดำเนินการ)
	โรคไข้เลือดออก	๑ - ๒๔ มกราคม ๒๕๖๗ มีผู้ป่วยสะสม ๒ ราย - ฝ่ายสิ่งแวดล้อมฯ ลงพื้นที่รณรงค์ประชาสัมพันธ์การจัดการสิ่งแวดล้อม กำจัดแหล่งเพาะพันธุ์ยุงลาย หยอดทรายอะเบทในภาชนะ ที่บรรจุน้ำใช้ แจกัน ถาดรองน้ำคว่ำภาชนะที่มีน้ำขังและแจกทรายอะเบท และโลชั่นตะไคร้หอมกันยุง บริเวณวัด ชุมชน สถานศึกษา อย่างต่อเนื่อง เพื่อเป็นการลดความเสี่ยงในการป่วยด้วยโรคที่เกิดจากยุงลาย ๓ โรค ได้แก่ โรคไข้เลือดออก โรคชิกุนกูญา และโรคชิคุง่า	
๔.๒	มาตรการ การแก้ไขปัญหา ฝุ่นละออง PM 2.5	- ฝ่ายสิ่งแวดล้อมฯ รายงานผลการตรวจวัดคุณภาพอากาศ ผลการตรวจวัดฝุ่นละอองขนาดไม่เกิน ๒.๕ ไมครอน (PM ๒.๕) ประจำวันที่ ๒๔ มกราคม ๒๕๖๗ เวลา ๐๖.๐๐ น. ณ บริเวณ หน้าห้วมุ่ม ชุ่ม ประตู่เฉลิมพระเกียรติ (วงเวียนโอเดียน) มีค่า ๕๕.๗ ไมโครกรัมต่อลูกบาศก์เมตร อยู่ในเกณฑ์ “คุณภาพอากาศเริ่มมีผลกระทบต่อสุขภาพ” ค่า AQI ๑๔๙ กลุ่มเสี่ยงสุขภาพควรสวมหน้ากากอนามัย” - ฝ่ายรักษาความสะอาดฯ ดำเนินการตามแผนล้างทำความสะอาด รวมทั้งล้างฝุ่นละอองออกจากใบไม้ เช็ดทำความสะอาดป้ายรถโดยสาร ป้ายจราจร รวบรวมขยะ และจุดพักขยะ ดำเนินการอย่างต่อเนื่อง	ฝ่ายสิ่งแวดล้อมฯ
๔.๓	การดำเนินการ ตามแผนปฏิบัติการ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗	- ขอให้ทุกฝ่ายรายงาน BMA Policy Tracking ภายในวันที่ ๒๕ ของทุกเดือน	ฝ่ายรักษาความสะอาดฯ
๔.๔	การประเมิน คุณธรรมและความ โปร่งใสในการดำเนินงาน ของหน่วยงานภาครัฐ (ITA)	- ขอให้ทุกฝ่ายส่งโครงการตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๗ ตามที่ได้แจ้งในกลุ่มไลน์ ITA - สัมพันธวงศ์ ภายในวันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๗ - ขอให้ทุกฝ่ายจัดส่งแบบรายงานนโยบายการไม่รับของขวัญ และของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ภายในวันที่ ๒๔ มกราคม ๒๕๖๗	ทุกฝ่าย
๔.๕	ระบบ Traffy Fondue	- ฝ่ายปกครอง รายงานเรื่องร้องเรียนผ่านระบบร้องเรียน Traffy Fondue ตั้งแต่วันที่ ๒๒ พฤษภาคม ๒๕๖๕ ถึงวันที่ ๒๓ มกราคม ๒๕๖๗ ดังนี้ - มีจำนวนเรื่องร้องเรียนทั้งหมด ๒,๘๔๖ เรื่อง - รอรับเรื่อง ๐ เรื่อง - อยู่ระหว่างดำเนินการแก้ไข ๓๐ เรื่อง - ส่งต่อหน่วยงานอื่น ๓๒๖ เรื่อง	ฝ่ายปกครอง



ระเบียบ วาระที่	เรื่อง	สาระสำคัญ/มติที่ประชุม/การมอบหมายภารกิจ	ส่วนราชการที่รับผิดชอบ (ผลการดำเนินการ)
		<ul style="list-style-type: none"> <li>- เรื่องที่ไม่เกี่ยวข้อง ๑๔๘ เรื่อง</li> <li>- ดำเนินการเสร็จสิ้น ๒,๓๗๒ เรื่อง</li> <li>- ขั้นตอนทางกฎหมาย ๓ เรื่อง</li> <li>- ของงบประมาณ ๑๑ เรื่อง</li> <li>- จัดซื้อจัดจ้าง ๓ เรื่อง</li> </ul>	
	<p>๔.๖ การใช้จ่ายเงิน งบประมาณ ปี ๒๕๖๗</p>	<p>- ฝ่ายการคลัง รายงานการใช้จ่ายเงินงบประมาณ ปี ๒๕๖๗ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ ถึง ๒๓ มกราคม ๒๕๖๗ ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- งบประมาณหลังปรับโอน ๒๓๘,๖๘๒,๑๑๐.๐๐ บาท</li> <li>- เบิกจ่ายไปแล้ว ๔๖,๗๒๐,๑๔๘.๕๑ บาท</li> <li>- การเบิกจ่ายคิดเป็น ๑๙.๕๗ %</li> </ul> <p><u>รายการกันเงินไว้เหลือมปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖</u></p> <p>๑. รายการกันเหลือมปีแบบไม่มีหนี้ จำนวน ๔ รายการ (ก่อนนี้เรียบริ้อยแล้ว) ๓ รายการ</p> <p>คาดการณ์ว่าเบิกจ่ายให้ทันภายในเดือนมีนาคม ๒๕๖๗</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>๑.๑ ปรับปรุงศูนย์ดับเพลิงสำนักงานเขต (อยู่ระหว่างดำเนินการตามสัญญา ๘๕ - ๙๐ %)</li> <li>๑.๒ ปรับปรุงหลังคาชอยวานิช ๑ (อยู่ระหว่างดำเนินการตามสัญญา ๙๐ %)</li> <li>๑.๓ ปรับปรุงห้องประชุมเยาวราช (อยู่ระหว่างดำเนินการตามสัญญา ๔๕ %)</li> <li>๑.๔ โครงการชุมชนเข้มแข็ง (อยู่ระหว่างเขียน Spec.)</li> </ul> <p>๒. รายการกันเหลือมแบบมีหนี้ จำนวน ๖ รายการ</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>๒.๑ ปรับปรุงซุ้มประตูเฉลิมพระเกียรติ ๖ รอบ พระชนมพรรษา (ดำเนินการตามสัญญา ๑๐๐ % อยู่ระหว่างการตรวจรับ)</li> <li>๒.๒ ปรับปรุงทางเท้าถนนตรีมิตร จากถนนทรงวาด ถึงถนนเยาวราช (ดำเนินการตามสัญญา ๑๐๐ % อยู่ระหว่างรอแก้ไขสัญญาเพิ่มเติม)</li> <li>๒.๓ ปรับปรุงสำนักงานเขตสัมพันธวงศ์ (ดำเนินการตามสัญญา ๑๐๐ % อยู่ระหว่างรอใบแจ้งหนี้กับผู้รับจ้าง)</li> <li>๒.๔ ปรับปรุงโรงเรียนวัดปทุมคงคา (ดำเนินการตามสัญญา ๑๐๐ % อยู่ระหว่างรอรายงานตรวจรับการเบิกจ่าย)</li> <li>๒.๕ รถบรรทุกน้ำอเนกประสงค์ (รอการเบิกจ่าย อยู่ระหว่างการจัดทำหนังสือมอบอำนาจการจดทะเบียนรถ)</li> <li>๒.๖ ปรับปรุงชอยเยาวราช ๖ (ดำเนินการตามสัญญา ๑๐๐% อยู่ระหว่างรอการตรวจรับ)</li> </ul>	<p>ฝ่ายการคลัง</p>

ระเบียบ วาระที่	เรื่อง	สาระสำคัญ/มติที่ประชุม/การมอบหมายภารกิจ	ส่วนราชการที่รับผิดชอบ (ผลการดำเนินการ)
		<p>๓. รายการกันเหลือมปี อื่น ๆ จำนวน ๑๙ รายการ (เบิกจ่ายเรียบร้อยแล้ว)</p> <p><u>งบลงทุนปีงบประมาณ ๒๕๖๗</u></p> <p>๑. ค่าครุภัณฑ์ จำนวน ๑๖ รายการ เป็นเงิน ๗,๔๗๖,๒๕๐ บาท ยังไม่มีการก่อหนี้</p> <p>๑.๑ อยู่ระหว่างกำหนดรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ ๔ รายการ</p> <p>(๑) ชุดเครื่องเสียงห้องประชุม ชั้น ๕ อาคาร ๑ (๑ ชุด)</p> <p>(๒) ชุดห้องประชุมใหญ่ ชั้น ๕ อาคาร ๒ (เพิ่มเติม ๑ ชุด)</p> <p>(๓) ชุดเครื่องเสียงกลางแจ้งพร้อมอุปกรณ์ ๑ ชุด</p> <p>(๔) รถตรวจการดับเพลิงเคลื่อนที่เร็ว พร้อมอุปกรณ์ขนาดความจุถังไม่น้อยกว่า ๕๐๐ ลิตร ๑ คัน (รอกการแก้ไข Spec. จากคณะกรรมการ)</p> <p>๑.๒ อยู่ระหว่างพิจารณาผล</p> <p>(๑) ชุดดับเพลิงอาคาร พร้อมอุปกรณ์ดับเพลิง ๗ ชุด</p> <p>๑.๓ อยู่ระหว่างขึ้นประกาศประกวดราคา ครั้งที่ ๒ เนื่องจากครั้งแรกมีผู้เสนอราคาขายเดียว</p> <p>(๑) จอแสดงภาพอินเตอร์แอ็กทีฟทัชสกรีน (อยู่ระหว่างปรับปรุง TOR ครั้งที่ ๒)</p> <p>๑.๔ อยู่ระหว่างขอเงินงวด</p> <p>(๑) รถบรรทุก (ดีเซล) ขนาด ๑ ตัน</p> <p>๑.๕ ตรวจรับแล้ว รอกการเบิกจ่าย</p> <p>(๑) ชุดเครื่องเสียงติดรถยนต์พร้อมติดตั้งและอุปกรณ์ ๑ ชุด</p> <p>(๒) เครื่องปรับอากาศแบบแยกส่วน ขนาด ๓๖,๐๐๐ บีทียู ๑ เครื่อง</p> <p>(๓) เครื่องปรับอากาศแบบแยกส่วน ขนาด ๓๐,๐๐๐ บีทียู ๑ เครื่อง</p> <p>๑.๖ เบิกจ่ายเรียบร้อยแล้ว</p> <p>(๑) ตู้เก็บอุปกรณ์ ๑ ตู้</p> <p>(๒) เครื่องดูดควัน ๑ เครื่อง</p> <p>(๓) พัดลมแบบติดผนัง ขนาด ๑๖ นิ้ว ๒๔ เครื่อง</p> <p>(๔) ม่านปรับแสง ๑๔ ชุด</p> <p>(๕) เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานสำนักงานฯ</p>	<p>ฝ่ายปกครอง</p> <p>ฝ่ายปกครอง</p> <p>ฝ่ายปกครอง</p> <p>ฝ่ายปกครอง</p> <p>ฝ่ายปกครอง</p> <p>ฝ่ายปกครอง</p> <p>ฝ่ายการศึกษา</p> <p>ฝ่ายเทคนิค</p> <p>ฝ่ายเทคนิค</p> <p>โรงเรียนวัดจักรวรรดิ</p> <p>โรงเรียนวัดจักรวรรดิ</p> <p>โรงเรียนวัดสัมพันธวงศ์</p> <p>โรงเรียนวัดจักรวรรดิ</p> <p>โรงเรียนวัดจักรวรรดิ</p> <p>ฝ่ายพัฒนาชุมชนฯ</p> <p>ฝ่ายการคลัง</p>

ระเบียบ วาระที่	เรื่อง	สาระสำคัญ/มติที่ประชุม/การมอบหมายภารกิจ	ส่วนราชการที่รับผิดชอบ (ผลการดำเนินการ)
		<p>(๖) ซิงค์ล้างจาน ๒ หลุม ๒ ชุด</p> <p>๒. ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง จำนวน ๘ รายการ เป็นเงิน ๒๔,๓๖๐,๘๐๐ บาท งานบำรุงรักษาและซ่อมแซมของฝ่ายโยธา</p> <p>๒.๑ ก่อหนี้เรียบร้อยแล้ว</p> <p>(๑) ปรับปรุงผิวจราจรซอยเจริญพานิชย์ จากถนนเยาวราช ถึงซอยเจริญกรุง ๒๐</p> <p>(๒) ปรับปรุงผิวจราจรและทางเท้าถนนผดุงด้าว ช่วงถนนเจริญกรุงถึงถนนเยาวราชและช่วงถนนเยาวราชถึงถนนพาดสาย</p> <p>(๓) ปรับปรุงผิวจราจรซอยวานิช ๒ จากซอยเจริญกรุง ๒๔ ถึงหน้าอาคารเลขที่ ๙๙๙</p> <p>๒.๒ อยู่ระหว่างขอเงินงวด</p> <p>(๑) ปรับปรุงทางเท้าถนนมังกร จากถนนเจริญกรุงถึง ถนนเยาวราช</p> <p>(๒) ปรับปรุงโรงเรียนวัดจักรวรรดิ</p> <p>(๓) ปรับปรุงโรงเรียนวัดสัมพันธวงศ์</p> <p>๒.๔ รายการขึ้นประกวดราคาแล้ว ยกเลิกรายการเนื่องจากมีผู้เสนอราคาขายเดียว</p> <p>(๑) ปรับปรุงโรงเรียนวัดปทุมคงคา</p> <p>๒.๕ อยู่ระหว่างขึ้นประกาศประกวดราคา</p> <p>(๑) ปรับปรุงทางเท้าถนนเจริญกรุง ช่วงคลองผดุงกรุงเกษม ถึงแยกหมอมี่</p>	โรงเรียนวัดจักรวรรดิ
๔.๗ การจัดเก็บรายได้ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗		<p>- ฝ่ายรายได้ รายงานการจัดเก็บรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ ถึง ๑๙ มกราคม ๒๕๖๗ ประกอบไปด้วย</p> <p>๑. ภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง เป้าหมายการจัดเก็บ ๑๔๙,๐๐๐,๐๐๐ บาท ยอดจัดเก็บ ๕,๙๕๕,๖๘๕.๔๕ บาท คิดเป็นร้อยละ ๔.๐๐</p> <p>๒. ภาษีบำรุงท้องที่ เป้าหมายการจัดเก็บ ๒๐,๐๐๐ บาท ยังไม่มียอดจัดเก็บ</p> <p>๓. ภาษีโรงเรือนและที่ดิน เป้าหมายการจัดเก็บ ๒,๐๐๐,๐๐๐ บาท ยอดจัดเก็บ ๙๘๗,๓๙๐.๐๐ บาท คิดเป็นร้อยละ ๔๙.๓๗</p> <p>๔. ภาษีป้าย เป้าหมายการจัดเก็บ ๑๙,๕๐๐,๐๐๐ บาท ยอดจัดเก็บ ๑,๑๗๒,๒๓๕.๒๕ บาท คิดเป็นร้อยละ ๖.๐๑</p>	ฝ่ายรายได้

ระเบียบ วาระที่	เรื่อง	สาระสำคัญ/มติที่ประชุม/การมอบหมายภารกิจ	ส่วนราชการที่รับผิดชอบ (ผลการดำเนินการ)
		<p>- เป้าหมายการจัดเก็บรวม ๔ ภาษี ๑๗๐,๕๒๐,๐๐๐ บาท ยอดจัดเก็บรวม ๘,๑๑๕,๓๑๐.๗๐ บาท คิดเป็นร้อยละ ๔.๗๖</p>	
	<p>๔.๘ ยอดการจับปรับ โครงการจับจริง ปรับจริง รถจอดและวิ่งบนทางเท้า</p>	<p>- โครงการจับจริง ปรับจริงฯ จุดกวดชั้น ๒ จุด ดังนี้ ๑. ถนนเจริญกรุง สะพานดำรงสถิตย์ ถึง แยกเอสเอบี ๒. วงเวียนข้าวหลาม ถึงสะพานคลองผดุงกรุงเกษม และเพิ่มจุดจับปรับฯ บริเวณ วงเวียนชุมชนภิรมย์ ตั้งแต่วันที่ ๑ - ๒๓ มกราคม ๒๕๖๗ ไม่พบผู้กระทำความผิด</p>	ฝ่ายเทศกิจ
	<p>๔.๙ การจัดระเบียบ ผู้ค้าหาบเร่ - แผงลอย</p>	<p>- ฝ่ายเทศกิจกวดชั้น และบังคับการให้ผู้ทำการค้า ปฏิบัติตามประกาศกรุงเทพมหานคร เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไข การกำหนดพื้นที่ทำการค้า และการขาย หรือจำหน่ายสินค้าในที่สาธารณะ ลงวันที่ ๒๘ มกราคม ๒๕๖๓ อย่างเคร่งครัด และอธิบายแนวทาง วิธีการ และขั้นตอน การปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการปรับเป็นพินัย พระราชบัญญัติว่าด้วยการปรับเป็นพินัย พ.ศ. ๒๕๖๕</p>	ฝ่ายเทศกิจ
	<p>๔.๑๐ การติดตาม ยอดคดีค้าง</p>	<p>- ฝ่ายโยธา รายงานความคืบหน้าการดำเนินการทางปกครอง และอาญา คดีอาครตามพระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ. ๒๕๒๒ จำนวนคดีอาคารทั้งหมด ๕๓ คดี ดังนี้ - ยุติคดีทางปกครองแล้ว จำนวน ๖ คดี - อยู่ระหว่างขออนุมัติยุติคดี จำนวน ๑ คดี - อยู่ระหว่างดำเนินการตามแนวทางสำนักเทศกิจ จำนวน ๔๖ คดี</p>	ฝ่ายโยธา
๕	<p><u>เรื่องเพื่อพิจารณา</u> - การเตรียมการต้อนรับ ประธานาธิบดี แห่งสหพันธ์สาธารณรัฐ เยอรมนีเยือนประเทศไทย</p>	<p>- วันพฤหัสบดีที่ ๒๕ มกราคม ๒๕๖๗ เวลา ๐๗.๓๐ น. คณะผู้บริหารเขต ร่วมต้อนรับคณะของประธานาธิบดี แห่งสหพันธ์สาธารณรัฐเยอรมนีเยือนประเทศไทย อย่างเป็นทางการในฐานะแขกของรัฐบาล (Official Visit) ได้เดินทางโดยเรือขึ้นฝั่งที่ทำเรือกรมเจ้าท่า มาเยี่ยมชม สถานที่ท่องเที่ยว ณ บ้านโฆว เองไถ่ ย่านตลาดน้อย และมอบหมายฝ่ายที่เกี่ยวข้องดำเนินการ ดังนี้ (๑) ฝ่ายรักษาความสะอาดฯ ดำเนินการจัดเก็บขยะ และล้างทำความสะอาดพื้นที่ (๒) ฝ่ายเทศกิจ อำนวยความสะดวกด้านการจราจร และดูแลรักษาความสงบเรียบร้อยของพื้นที่</p>	<p>ฝ่ายโยธา ฝ่ายรักษาความสะอาดฯ ฝ่ายเทศกิจ</p>

ระเบียบ วาระที่	เรื่อง	สาระสำคัญ/มติที่ประชุม/การมอบหมายภารกิจ	ส่วนราชการที่รับผิดชอบ (ผลการดำเนินการ)
๖	<u>เรื่องอื่น ๆ</u> - เรื่องร้องเรียน	- กรณีเรื่องร้องเรียน ถนนมั่งกร และถนนเจริญกรุง ช่วงเทศกาลพบคนสัญจรมากขึ้น (๑) ถนนมั่งกร ไม่ควรตั้งกระถางต้นไม้ ตั้งขายอาหาร ตั้งโต๊ะเก้าอี้บนฟุตบาท (๒) ถนนเจริญกรุง มีร้านค้ายื่นออกมา ทำให้คนเดิน บนฟุตบาทไม่ได้ ต้องลงไปเดินบนถนนแทน มอบฝ่ายเทศกิจ ดำเนินการจัดระเบียบให้เรียบร้อย เพื่อเร่งรัดการแก้ไขปัญหาเรื่องเรียน	ฝ่ายเทศกิจ

เลิกประชุม เวลา ๑๒.๐๐ น.

เอกศ

(นางสาวเอกศิริ ชุมกลาง)  
นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ  
ฝ่ายปกครอง สำนักงานเขตสัมพันธวงศ์  
ผู้บันทึกรายงานการประชุม



ด่วนที่สุด

บันทึกข้อความ

สำนักงานเขตสัมพันธวงศ์  
เลขที่ ๒๑๑  
วันที่ ๒๖ ม.ค. ๒๕๖๗

ส่วนราชการ สำนักวัฒนธรรม กีฬา และการท่องเที่ยว (สำนักงานวัฒนธรรมและการท่องเที่ยว โทร.๐ ๒๒๒๕ ๗๖๑๒ - ๓ ต่อ ๑๐๒)

ที่ กท ๑๒๐๗/๒๐๐

วันที่ ๒๕ มกราคม ๒๕๖๗

เรื่อง การสร้างความเชื่อมั่นให้แก่นักท่องเที่ยวต่างชาติในช่วงเวลาที่มีนักท่องเที่ยวเดินทางมาประเทศไทยจำนวนมาก

เรียน ผู้อำนวยการเขต

พร้อมนี้ สำนักวัฒนธรรม กีฬา และการท่องเที่ยว ขอส่งสำเนาหนังสือสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี  
ด่วนที่สุด ที่ นร ๐๕๐๕/ว(ล) ๒๗๒๔๘ ลงวันที่ ๒๒ ธันวาคม ๒๕๖๖ เรื่องการสร้างความเชื่อมั่นให้แก่นักท่องเที่ยว  
ต่างชาติในช่วงเวลาที่มีนักท่องเที่ยวเดินทางมาประเทศไทยจำนวนมาก มาเพื่อพิจารณาให้ความสำคัญกับการดูแล  
ความเป็นระเบียบเรียบร้อยและความสะอาดของสถานที่ท่องเที่ยวต่าง ๆ ในความรับผิดชอบ โดยเฉพาะในส่วน  
ของห้องน้ำสาธารณะ ป้ายบอกทาง จุดจอดรถ จุดทิ้งขยะ และสิ่งอำนวยความสะดวกสำหรับรองรับผู้สูงอายุ  
เด็ก และคนพิการ ตามที่ปลัดกรุงเทพมหานครได้โปรดสั่งการต่อไป

NS

(นายสิงห์ ลีมพิรัตน์)

รองผู้อำนวยการสำนักวัฒนธรรม กีฬา และการท่องเที่ยว  
ปฏิบัติราชการแทนผู้อำนวยการสำนักวัฒนธรรม กีฬา และการท่องเที่ยว

เรียน ผู้อำนวยการเขต (ผ่าน ผช.ผอ.เขต ฝ่าย ๑)

เพื่อโปรดทราบและพิจารณา

เห็นควรมอบให้ฝ่าย ๒๑๑๖ ดำเนินการ

เรียนแจ้งคำสั่งที่ ๑๖๑๖/๑๖๑๖/๑๖๑๖

ในส่วนที่เกี่ยวข้อง

NS

(นางสาวศศิวิมล สรินนทีเกตุ)

เจ้าพนักงานปกครองชำนาญการพิเศษ

หัวหน้าฝ่ายปกครอง สำนักงานเขตสัมพันธวงศ์

ดู ๔ เลด ๑๖

- สำเนา ให้ที่ปรึกษาฯ และ ผู้ช่วยฯ (นางสาวสุวดี ไพอนนท์)

- บอกรายงานการปฏิบัติงาน ผู้ช่วยผู้อำนวยการเขตสัมพันธวงศ์

เรื่อง เพื่อพิจารณา

NS  
(นายณัฐวุฒิ กิ่งแก้ว)

เจ้าหน้าที่ระบบงานคอมพิวเตอร์ชำนาญการ

รักษาการในตำแหน่งหัวหน้าฝ่ายปกครอง

สำนักงานเขตสัมพันธวงศ์

ฝ่ายปกครอง  
- ดำเนินการตามแผน  
- เข้าทำสีปภท. และ  
ศูนย์ทรมต. วันที่ ๓๐  
๑.๑.๖๗

NS  
(นายวัลลภ เกียรติวรศรีกุล)  
ผู้อำนวยการเขตสัมพันธวงศ์  
๒๖.๑.๖๗

# ด่วนที่สุด

ที่ นร ๐๕๐๕/ว(ล) ๒๗๒๙๘



ส่วนราชการ	ส.ป. กรุงเทพมหานคร
เลขที่	39972
วันที่	25 S.A. 2566
เวลา	10.36 น. พว กทท. ม.

สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี

ทำเนียบรัฐบาล กทม. ๑๐๓๐๐

๒๒ ธันวาคม ๒๕๖๖

เรื่อง การสร้างความเชื่อมั่นให้แก่นักท่องเที่ยวต่างชาติในช่วงเวลาที่มีนักท่องเที่ยวเดินทางมาประเทศไทยจำนวนมาก

เรียน ผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร

สำนักวัฒนธรรม กีฬา และการท่องเที่ยว
เลขที่ ๖ ๖๙๙๒
วันที่ 11.00

ส่วนประสานนโยบาย สทท.ท.
เลขที่ 899
วันที่ 25 ธ.ค. 2566
เวลา 19.36 น.

สำนักงานเลขานุการ ผว.กทท.
รับภายนอก 8900
วันที่ 25 S.A. 2566
เวลา 19.15 น.

ด้วยในคราวประชุมคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ ๑๙ ธันวาคม ๒๕๖๖ นายกรัฐมนตรีเสนอว่า

ในขณะนี้ เป็นช่วงเวลาที่นักท่องเที่ยวเดินทางมาประเทศไทยจำนวนมาก (High Season) ซึ่งจะช่วยกระตุ้นเศรษฐกิจ และสร้างรายได้ให้แก่ประเทศอย่างมีนัยสำคัญ อย่างไรก็ตาม ประเทศไทยจำเป็นต้องจูงใจและสร้างความเชื่อมั่น ให้แก่นักท่องเที่ยวในการตัดสินใจเดินทางมาประเทศไทย รวมทั้งดำรงภาพลักษณ์ที่ถูกต้อง ชัดเจน ในสายตา ของนักท่องเที่ยวต่างชาติด้วย จึงขอมอบหมายให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องเร่งรัดดำเนินการในเรื่องต่าง ๆ ดังนี้

๑. ให้กระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา รับผิดชอบประสานกับสำนักงานคณะกรรมการกำกับ และส่งเสริมการประกอบธุรกิจประกันภัย (คปภ.) และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อกำหนดให้มีการประกันภัย แก่นักท่องเที่ยวชาวต่างชาติในระหว่างเดินทางท่องเที่ยวในประเทศไทยให้ครอบคลุมทั้งในกรณีเสียชีวิต และกรณีประสบอุบัติเหตุ โดยพิจารณากำหนดเงื่อนไข อัตราเงินชดเชย และระยะเวลาในการคุ้มครอง ที่เหมาะสมและเป็นธรรม รวมทั้งให้กระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬาหารือร่วมกับกระทรวงสาธารณสุข และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อดำเนินการจัดให้มีระบบบริการสาธารณสุขและประกันสุขภาพ (Universal Healthcare) สำหรับนักท่องเที่ยวด้วย ทั้งนี้ งบประมาณค่าใช้จ่ายในการดำเนินการดังกล่าวข้างต้น ให้เบิกจ่าย จากงบประมาณของหน่วยงานก่อนเป็นลำดับแรก โดยหากไม่สามารถปรับแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่าย งบประมาณได้หรือมีงบประมาณไม่เพียงพอ และมีความจำเป็นต้องขอรับการจัดสรรงบประมาณ งบกลาง รายการเงินสำรองจ่ายเพื่อกรณีฉุกเฉินหรือจำเป็น ก็ให้กระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬาและหน่วยงาน ที่เกี่ยวข้องดำเนินการตามขั้นตอนของกฎหมาย ระเบียบ และมติคณะรัฐมนตรีที่เกี่ยวข้องต่อไป

๒. ให้สำนักงานตำรวจแห่งชาติกำกับให้มีการบูรณาการและประสานการทำงานร่วมกัน ของสำนักงานตรวจคนเข้าเมือง กองบัญชาการตำรวจท่องเที่ยว และสถานีตำรวจในท้องที่ต่าง ๆ ในการดูแล ความปลอดภัยและอำนวยความสะดวกให้นักท่องเที่ยวต่างชาติตั้งแต่เดินทางเข้าประเทศและเดินทางกลับ โดยต้องมีความพร้อมในการตอบสนองและเผชิญเหตุได้อย่างรวดเร็วเมื่อได้รับแจ้งเหตุ

๓. ให้กระทรวงมหาดไทย กรุงเทพมหานคร และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องให้ความสำคัญ กับการดูแลความเป็นระเบียบเรียบร้อยและความสะอาดของสถานที่ท่องเที่ยวต่าง ๆ ในความรับผิดชอบ อย่างต่อเนื่อง โดยเฉพาะอย่างยิ่งในส่วนของหิ้งน้ำสาธารณะ ป้ายบอกทาง จุดจอดรถ จุดทิ้งขยะ และสิ่งอำนวยความสะดวกสำหรับรองรับผู้สูงอายุ เด็ก และคนพิการ

/๔. ให้กระทรวง ...

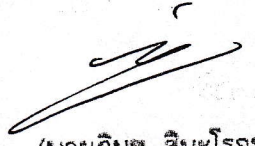
สำนักงานวัฒนธรรมและการท่องเที่ยว  
 รับที่ ๔๙๔๐๙  
 วันที่ ๒๘ ธ.ค. ๒๕๖๖  
 เวลา ๑๕.๓๐ น.

ส่วนการท่องเที่ยว  
 0002  
 วันที่ - ๒ ม.ค. ๒๕๖๗  
 เวลา.....

กลุ่มงานส่งเสริมการท่องเที่ยว  
 0008  
 วันที่ - ๒ ม.ค. ๒๕๖๗  
 เวลา.....

ที่ กท ๐๒๐๐/๗๗๖๙  
 เรียง ป.กทม.

ขอเรียนประสานมาเพื่อโปรดมอบหน่วยงาน  
 ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง



(นายภิมุข สิมะโรจน์)  
 เลขานุการผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร  
 26 ธ.ค. 2566

ส่วนการท่องเที่ยว  
 - ดำเนินการ / สหภาพเมืองท่องเที่ยวในต่าง



(นางสาวเอวลิขณ์ ทิมพะนิตย์)  
 ผู้อำนวยการสำนักงานวัฒนธรรมและการท่องเที่ยว  
 สำนักวัฒนธรรม กีฬา และการท่องเที่ยว  
 ๒๘ ธ.ค. ๒๕๖๖

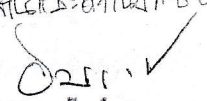
เรียน ผอ.สวท.

พิจารณาดำเนินการ โดยประสานหน่วยงาน  
 ที่เกี่ยวข้อง



(นางวันทนีย์ วัฒนนะ)  
 ปลัดกรุงเทพมหานคร

กลุ่มงานส่งเสริมการท่องเที่ยว  
 - ปรึกษาและดำเนินการตามทั้งหมดไปเพื่อ (สำเนา)



(นางสาวอมรรีศน์ นาคสุข)  
 นักพัฒนาการท่องเที่ยวชำนาญการพิเศษ  
 โดยภารกิจในตำแหน่งผู้อำนวยการส่วนการท่องเที่ยว  
 สำนักวัฒนธรรม กีฬา และการท่องเที่ยว

เรียน ผอ.สวท.

เพื่อโปรดทราบ เห็นควรมอบ.....  
 พิจารณาดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง



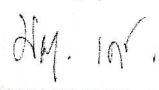
(นายสมคิด ปานเพชร)  
 เลขานุการสำนักวัฒนธรรม กีฬา และการท่องเที่ยว  
 ๒๘ ธ.ค. ๒๕๖๖

ทราบ-มอบ สวท. พิจารณาดำเนินการ



(นายสิงห์ ลิ้มพิริต)  
 รองผู้อำนวยการสำนักวัฒนธรรม กีฬา และการท่องเที่ยว  
 ปฏิบัติราชการแทนผู้อำนวยการสำนักวัฒนธรรม กีฬา และการท่องเที่ยว  
 ๒๘ ธ.ค. ๒๕๖๖

กลุ่มงานส่งเสริมการท่องเที่ยว  
 - ดำเนินการ



(นางสาวนอมสมา เคนเจริญ)  
 นักพัฒนาการท่องเที่ยวชำนาญการพิเศษ  
 หัวหน้ากลุ่มงานส่งเสริมการท่องเที่ยว  
 ส่วนการท่องเที่ยว สำนักวัฒนธรรมและการท่องเที่ยว สวท.



๔. ให้กระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา ร่วมกับการท่องเที่ยวแห่งประเทศไทย กระทรวงการต่างประเทศ และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ดำเนินการจัดประชุมและมอบนโยบายให้แก่สำนักงานการท่องเที่ยวแห่งประเทศไทย ในต่างประเทศทุกแห่ง เพื่อเร่งรัดการทำงานเชิงรุก โดยเฉพาะการดำเนินการประชาสัมพันธ์และสร้างความรู้ ความเข้าใจ ที่ถูกต้อง ให้แก่นักท่องเที่ยวต่างชาติ ได้ทราบถึงมาตรการในการดูแลนักท่องเที่ยวที่จะเดินทาง เข้ามาท่องเที่ยวในประเทศไทย รวมทั้งขอความร่วมมือสมาคมธุรกิจท่องเที่ยวภายในประเทศ ผู้ประกอบการ ธุรกิจโรงแรม และร้านอาหาร ในการเตรียมความพร้อมต้อนรับนักท่องเที่ยวที่จะเดินทางเข้ามาในประเทศไทย นอกจากนี้ ให้แต่ละสำนักงานการท่องเที่ยวแห่งประเทศไทย ในต่างประเทศ เตรียมความพร้อม และกำหนดให้มี เจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบ ในการติดตามข่าวสาร และชี้แจงตอบโต้ข่าวปลอม (Fake News) ในประเด็นต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการเดินทางมาท่องเที่ยวในประเทศไทย ให้ถูกต้อง รวดเร็ว และเท่าทันต่อสถานการณ์ที่เกิดขึ้นด้วย

๕. ให้กระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา ประสานงานกับกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม สำนักงานคณะกรรมการกิจการกระจายเสียง กิจการโทรทัศน์ และกิจการโทรคมนาคมแห่งชาติ การท่องเที่ยวแห่งประเทศไทย สำนักงานตำรวจแห่งชาติ และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งประสานผู้ประกอบการ (Operators) ทุกราย เพื่อดำเนินการประชาสัมพันธ์ให้นักท่องเที่ยวต่างชาติ ทราบถึงช่องทางการติดต่อ เพื่อขอทราบข้อมูลข่าวสาร หรือขอรับความช่วยเหลือที่จำเป็นเร่งด่วน ตั้งแต่เดินทางถึงประเทศไทยให้ชัดเจน และทั่วถึง เช่น ศูนย์บริการช่วยเหลือนักท่องเที่ยว ๑๖๗๒ (Tourist Hotline 1672) ช่องทางการรับแจ้งเหตุ ของนักท่องเที่ยว สายด่วน ๑๑๕๕ เพื่อให้การดูแลช่วยเหลือนักท่องเที่ยว เป็นไปอย่างรวดเร็ว และมีประสิทธิภาพด้วย

ซึ่งคณะรัฐมนตรีพิจารณาแล้วลงมติเห็นชอบตามที่นายกรัฐมนตรีเสนอ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และขอได้โปรดดำเนินการตามมติคณะรัฐมนตรีในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

ขอแสดงความนับถือ



(นายธวัชชัย จันทน์ไพศาลสิน)

ที่ปรึกษาประจำสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ปฏิบัติราชการแทน  
เลขาธิการคณะรัฐมนตรี

กองพัฒนายุทธศาสตร์และติดตามนโยบายพิเศษ

โทร. ๐ ๒๒๘๐ ๙๐๐๐ ต่อ ๑๗๓๔ (กุลิศรา), ๑๕๒๒ (วิไลภา)

โทรสาร ๐ ๒๒๘๐ ๑๔๔๖ www.soc.go.th

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ saraban@soc.go.th